

## SquadraTIC

**Les TIC au service des équipes**

<http://squadritic.com>

Immeuble CISE, 43 rue Pasteur

F-08320 Vireux-Molhain

+33 324.42.67.71

0970.44.8320

[info@squadritic.com](mailto:info@squadritic.com)

## Capitaliser l'expérience de votre entreprise

*Les échecs ont un coût : transformez-les en bénéfiques !*

Succès et échecs enrichissent l'expérience de votre entreprise. Il faut les analyser et les mémoriser. Pour mobiliser vos collaborateurs afin qu'ils partagent leurs expériences dans leurs différents projets, SquadraTIC vous propose des outils performants et un accompagnement personnalisé pour :

- **Enregistrer** les contributions des uns et des autres, chaque contributeur étant identifié;
- **Classer** ces contributions pour les retrouver facilement et pour déterminer qui peut les lire, qui peut les modifier et qui peut les supprimer ;
- **Identifier** et remercier les collaborateurs qui contribuent de manière intéressante ;
- **Retirer** des modifications indésirables ;
- **Lier** chaque page de cette « mémoire collective » avec :
  - des documents, des données,
  - des images, des enregistrements, des vidéos,
  - des sources externes,
  - toute autre application existante dans l'entreprise.

### **Qui bénéficie d'une « mémoire collective » ?**

- Les **achats** : dossiers sur les fournitures, les fournisseurs, les contrôles de qualité (intégration avec le système de gestion) ;
- Le **bureau d'étude** : dossiers d'étude, répertoire de composants, développement de standards ;
- La **fabrication** : descriptions des modes opératoires (intégration avec les dossiers de production) ;
- Le **pilotage** : bilan de chaque affaire, causes de dépassement, retards de livraison, indicateurs de performance, amélioration des procédures, etc. (intégration avec les systèmes de contrôle et de gestion).

**SquadraTIC : 25 années de métier en informatique documentaire,  
à votre service.**

**Coût minimum, Délai restreint, Bénéfice mesurable.**

## Offre d'introduction :

Nous vous proposons trois demi-journées d'accompagnement, à quelques semaines d'intervalle, pour vérifier les bénéfices concrets de cette démarche :

*1<sup>ère</sup> demi-journée :*

1. Rencontre avec la Direction pour établir une **priorité d'action** ;
2. Rencontre avec le responsable du Service qui bénéficie de l'action prioritaire pour établir **les classements utiles pour l'information à gérer** ;
3. Réception d'éventuels **fichiers informatiques pertinents** pour le projet.

*2<sup>ème</sup> demi-journée :*

4. Installation du système sur le serveur indiqué par votre Service Informatique ;
5. Création d'une page d'accueil et d'une structure de classement, de recherche et de gestion qui correspond aux besoins exprimés ;
6. Première réunion d'information et d'échange avec les utilisateurs.

*3<sup>ème</sup> demi-journée :*

7. Seconde réunion d'information et d'échange avec vos utilisateurs ;
8. Ajustements éventuels.

Nous utilisons JspWiki, logiciel libre dont le développement est encadré par la fondation Apache (<http://incubator.apache.org/jspwiki/>), logiciel ouvert à de nombreux niveaux pour l'intégration avec les systèmes existants dans votre entreprise.

Cette étape doit permettre à vos collaborateurs d'expérimenter en pratique les bénéfices qu'il y a de partager un « Wikipedia » interne. Vous verrez alors les suites à donner pour construire sur la base de ce premier projet.

## Un éventail de services :

SquadraTIC propose aussi un accompagnement pour créer ou améliorer:

1. Le **dictionnaire de votre entreprise et l'index de ses ressources** :
  - Quels sont les termes que les clients et autres intervenants utilisent ?  
*Parler le langage de vos clients, de vos collaborateurs, de vos fournisseurs.*
  - Couvrent-ils tous les domaines (qualité, valorisation, fabrication, vente, transport, installation, utilisation, service après vente, sécurité, environnement, etc.) ? *Organiser le savoir sur les marchés, les offres, les réalisations.*
  - Quelles sont leurs définitions, telles que tous doivent les comprendre ?
  - Quels sont les synonymes, les traductions ?  
*Encadrer le travail des traducteurs...*
  - Comment peut-on les organiser en allant du général au particulier ?  
*Classer vos documents et vos informations.*
  - Quels sont les indicateurs de performance et les formules d'évaluation qui s'appuient sur ces concepts ? *Réunir et redistribuer la terminologie entre vos différentes applications informatiques.*
  - Quelles sont les ressources, internes ou externes, disponibles pour ce sujet ?  
*Quelles applications informatiques traitent de tel client ? de telle fourniture ?*
2. Le **dépôt** qui conserve les documents de votre entreprise (selon la classification de l'entreprise décrite ci-dessus) et qui en gère l'accès et le cycle de vie.